

Số: 03/KH-HĐND

Thống Nhất, ngày 23 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp xúc cử tri năm 2025 của đại biểu Hội đồng nhân dân**  
**xã Thống Nhất khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015;

Thực hiện Quy chế số 01/QCPH-TTHĐND-UBND-UBMTTQ, ngày 23 tháng 7 năm 2025 về phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Thống Nhất, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thống Nhất xây dựng và triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Hoạt động tiếp xúc cử tri đảm bảo duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri tại đơn vị bầu ra mình; tạo điều kiện cho đại biểu HĐND xã thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với HĐND xã và cơ quan nhà nước trên địa bàn xã; báo cáo kết quả sau mỗi kỳ họp, trả lời những yêu cầu và kiến nghị của cử tri; giải thích tuyên truyền và vận động nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND xã.

**2. Yêu cầu**

Các Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ động phối hợp với Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận khu dân cư các thôn thực hiện theo kế hoạch, chương trình nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri; Phân công cụ thể cho từng thành viên trong Tổ đại biểu HĐND thực hiện nhiệm vụ theo quy định của luật. Các đại biểu HĐND xã cần tuân thủ chặt chẽ các quy định về trách nhiệm việc tiếp xúc cử tri theo quy định.

**II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC TIẾP XÚC CỬ TRI**

**1. Địa điểm, hình thức tiếp xúc cử tri cụ thể**

**1.1. Địa điểm**

Địa điểm: Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ công tác các Tổ đại biểu HĐND xã chủ động, linh hoạt lựa chọn địa điểm tiếp xúc cử tri cho phù hợp.

**1.2. Hình thức**

Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ công tác các Tổ đại biểu HĐND xã chủ động lựa chọn nội dung, quy mô, hình thức tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo các quy định; trên cơ sở thống nhất với Ban Công tác Mặt trận khu dân cư các thôn, trong 6 tháng cuối năm 2025 mỗi Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức ít nhất 01 hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

## **2. Thời gian, nội dung tổ chức tiếp xúc cử tri**

### ***2.1. Trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã***

- Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã tại cụm các thôn.

- Thời gian: Bắt đầu tiếp xúc cử tri từ ngày **02/10/2025** kết thúc trước ngày **14/10/2025**; gửi báo cáo, biên bản tiếp xúc cử tri chậm nhất ngày **15/10/2025**.

- Nội dung: Báo cáo của Thường trực HĐND xã về kết quả kỳ họp thứ nhất của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo của thường trực HĐND xã về dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã; Báo cáo của UBND xã về kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Báo cáo UBND xã về kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước (kiến nghị có liên quan); cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị; trao đổi, tổng hợp ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri; giải thích, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp.

### ***2.2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã***

- Thời gian: Thực hiện theo dự kiến của Thường trực HĐND xã về thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; gửi báo cáo, biên bản tiếp xúc cử tri chậm nhất ngày 12/01/2026.

- Nội dung: Báo cáo của Thường trực HĐND xã về kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa II; Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp tại các hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp của HĐND xã cuối năm 2025 (kiến nghị có liên quan); đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri ở đơn vị bầu ra mình về hoạt động của Tổ trong năm, nhiệm vụ năm tới và báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã năm 2025, chương trình hoạt động năm 2026; cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị; trao đổi, tổng hợp ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri; giải thích, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp.

## **4. Thành phần tiếp xúc cử tri:**

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;

- Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện các phòng và đơn vị có liên quan;
- Đại diện các thôn gồm: Trưởng thôn, Trưởng Ban Mặt trận khu dân cư;
- Đại diện cử tri các thôn theo ấn định của Tổ đại biểu HĐND xã.

Tại những điểm có nhiều vấn đề bức xúc cần được giải quyết, có nhiều ý kiến của cử tri quan tâm thì Tổ Trưởng Tổ đại biểu HĐND báo cáo, đề xuất ý kiến với Thường trực HĐND xã để mời lãnh đạo hoặc đại diện các phòng và cơ quan chuyên môn của UBND xã có liên quan tham gia.

#### **4. Tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của cử tri**

Trên cơ sở tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri, Tổ Trưởng Tổ đại biểu HĐND xã phân loại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo biểu mẫu quy định; báo cáo Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) về kết quả tiếp xúc cử tri theo quy định.

Trên cơ sở báo cáo của các Tổ đại biểu HĐND xã, văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, báo cáo Thường trực HĐND xã tại phiên họp Thường trực HĐND xã gần nhất.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã năm 2025; chỉ đạo, định hướng, điều hòa, kiểm tra đôn đốc các Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện trách nhiệm tiếp xúc cử tri theo luật định; tổ chức các hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch đề ra.

2. Đề nghị UBND xã chỉ đạo chuẩn bị Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025; Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến đại biểu HĐND xã trước 3 ngày để tiếp xúc cử tri theo quy định.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp chặt chẽ với các Tổ đại biểu HĐND xã và Trưởng thôn tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri, giúp đại biểu HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị, ghi biên bản tiếp xúc cử tri.

Chuẩn bị mẫu biên bản diễn biến hội nghị, mẫu biên bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị tiếp xúc cử tri.

#### **4. Các Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri theo đúng thời gian quy định tại mục 2, phần II nêu trên. Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ gửi 01 bản về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 10/9/2025** và đồng thời gửi 01 bản về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để phối hợp tổ chức thực hiện.

Báo cáo với Thường trực HĐND xã trước và sau khi tổ chức thực hiện tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Phối hợp với Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn thống nhất về nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm, thành phần cử tri tham dự tiếp xúc; phân công các đại biểu HĐND xã thực hiện các nội dung tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì, phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn nơi tổ chức tiếp xúc cử tri tổng hợp, phân loại và xây dựng báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã.

- Tổ Trưởng Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm chỉ đạo các thành viên của Tổ theo dõi, giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định tại Điều 83 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015; báo cáo Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo luật định.

- Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc xem xét, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định.

5. Các đại biểu HĐND xã: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ và sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã; chủ động thực hiện tiếp xúc cử tri tại nơi cử tri bầu ra mình; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc xem xét, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho công tác tiếp xúc cử tri theo quy định; giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp, phân loại đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND xã, các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện những nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các Tổ, các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các phòng và tương đương của UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Lý Thị Thủy**