

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2026 và các năm tiếp theo

Thực hiện công tác quản lý Nhà nước về đất đai, Ủy ban nhân dân (UBND) xã xây dựng Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu trên địa bàn xã Thống Nhất năm 2026 và các năm tiếp theo như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai; đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

### 2. Yêu cầu

Việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đã và đang sử dụng đất phải kịp thời, chính xác, đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật về đất đai.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

### 1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với người sử dụng đất có nhu cầu trên địa bàn xã, đảm bảo đúng quy trình, thời hạn trong từng nội dung công việc của từng bộ phận.

### 2. Đối tượng thực hiện

Người sử dụng đất theo quy định tại Điều 4 Luật Đất đai năm 2024 (gồm: Tổ chức trong nước; Tổ chức kinh tế theo quy định của Luật Đầu tư, trừ trường hợp theo quy định tại khoản 7 Điều này (sau đây gọi là tổ chức kinh tế; Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc; Cá nhân trong nước, người Việt nam định cư ở nước ngoài là công dân Việt Nam) đang sử dụng đất mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

### **3. Nội dung thực hiện**

- a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện;
- b) Tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất, người được Nhà nước giao đất để quản lý mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận phải thực hiện theo nhu cầu và theo quy định.
- c) Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai và nộp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.
- d) Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.
- e) Tổng hợp báo cáo.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định.

### **2. Phòng Kinh tế**

Thực hiện thẩm tra hồ sơ theo quy định, trình Chủ tịch UBND xã cấp GCNQSDĐ theo quy định.

Phối hợp cơ quan liên quan tham mưu lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;

Trong quá trình cấp GCNQSDĐ nếu có tranh chấp đất đai phát sinh thì thực hiện thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết tranh chấp đất đai theo quy định của pháp luật.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Thông báo Kế hoạch này và thông tin việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên Trang thông tin điện tử của huyện để người sử dụng đất biết, thực hiện.

### **4. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ công ích xã**

Phối hợp với phòng Kinh tế để tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này đến người dân để thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

### **5. Thuế cơ sở 2 tỉnh Lạng Sơn.**

Xác định nghĩa vụ tài chính người sử dụng đất có nhu cầu cấp giấy chứng nhận theo quy định.

### **6. Đối với người sử dụng đất**

- Yêu cầu các tổ chức, cá nhân đang sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện kê

khai, đăng ký hết các thửa đất đang quản lý, sử dụng, cung cấp các giấy tờ liên quan đến thửa đất và các giấy tờ khác theo quy định (nếu có). Các tổ chức đang sử dụng đất phải lập báo cáo tự rà soát về nguồn gốc đất, việc quản lý, sử dụng, đề xuất xử lý những diện tích bị lấn, chiếm, tranh chấp, diện tích được giao nhưng không sử dụng.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

### **7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã**

Triển khai tuyên truyền đến người sử dụng đất các nội dung theo chỉ đạo của UBND xã; chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp, xác nhận trong hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Đồng thời, nắm tình hình trong thôn, kịp thời phát hiện các công trình, nhà chuẩn bị/mới bắt đầu/đang xây dựng trên địa bàn xã để cung cấp thông tin đến Phòng Kinh tế là đầu mối để tham mưu các bước kiểm tra, xử lý tiếp theo (nếu có vi phạm).

### **8. Chế độ báo cáo**

Giao Phòng Kinh tế tổng hợp số liệu báo cáo UBND xã vào báo cáo kết quả thực hiện công tác hàng tháng, quý, năm theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ công ích (đưa tin);
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vi Thị Hiệp**