

Số: 162/KH-UBND

Thống Nhất, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Thống Nhất

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 20/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, UBND xã Thống Nhất ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; bảo đảm Luật được thực hiện nghiêm túc, thống nhất trên địa bàn xã.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong việc chấp hành, thực hiện các quy định của pháp luật về hộ tịch; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch trên địa bàn.

d) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác hộ tịch; từng bước hiện đại hóa công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

b) Xác định rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Phát huy tinh thần chủ động, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

d) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện; kịp thời phát hiện, tháo gỡ hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ những

khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm bảo đảm việc thi hành Luật được thống nhất, đồng bộ và hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Hình thức tổ chức: Tổ chức hội nghị triển khai; lồng ghép tại các hội nghị, cuộc họp; phổ biến bằng văn bản; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức phù hợp khác.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và Quý I năm 2027.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả triển khai.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật theo quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành bằng nhiều hình thức phù hợp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và nền tảng số nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Dịch vụ công ích xã.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Hình thức tổ chức: Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở; lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể và các hình thức phù hợp khác.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham gia góp ý dự thảo Nghị định, Thông tư quy định chi tiết thi hành Luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp với quy định của Luật.

Rà soát các văn bản liên quan đến công tác hộ tịch để kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp với Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có

thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định. Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; văn bản tham gia góp ý (nếu có).

4. Tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch

Tiếp tục rà soát, cập nhật, điều chỉnh và làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử, dữ liệu hộ tịch lịch sử đã được số hóa; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan, phục vụ hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và quản lý nhà nước trong lĩnh vực hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch số hóa được làm sạch.

5. Rà soát, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ và kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch

a) Rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch:

Thường xuyên rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch về số lượng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ và việc đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch; kịp thời đề xuất các giải pháp kiện toàn, bố trí, sử dụng đội ngũ công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa- Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và định kỳ hằng năm.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát.

b) Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch

Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; tạo điều kiện và cử công chức làm công tác hộ tịch tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu do cơ quan có thẩm quyền tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu triển khai Luật Hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

c) Kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch

Rà soát, tham mưu kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch bảo đảm đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Hộ tịch; bố trí nhân lực phù hợp với yêu cầu, khối lượng công việc và điều kiện thực tế của địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Thời gian hoàn thành: Từ năm 2027 và các năm tiếp theo.
- Yêu cầu: Bảo đảm đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

6. Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử chủ động

Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử chủ động theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành, bảo đảm đúng lộ trình, phạm vi và điều kiện thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trạm Y tế xã, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ 01/01/2031 và những năm tiếp theo.

7. Kiểm tra, theo dõi việc thi hành Luật Hộ tịch

Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; kịp thời phát hiện, hướng dẫn, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ năm 2027 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước hàng năm theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí trong nguồn Ngân sách nhà nước được giao năm 2026 để triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử; bảo đảm việc khai thác, sử dụng dữ liệu hộ tịch đúng quy định của pháp luật.

Tham mưu tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong lĩnh vực hộ tịch; phối hợp đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu hộ tịch phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thi hành Luật Hộ tịch; tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch theo đúng quy định; phối hợp hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử khi đủ điều kiện.

4. Công an xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kết nối, khai thác, đối chiếu, đồng bộ dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thống nhất và an toàn thông tin trong quá trình quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu.

5. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành thông qua hệ

thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức truyền thông phù hợp.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Chủ động phối hợp tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; bố trí nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả các nội dung của Kế hoạch.

7. Các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Hộ tịch đến Nhân dân; vận động người dân thực hiện đăng ký hộ tịch đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định; phối hợp với UBND xã trong quá trình triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch tại địa bàn.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về hộ tịch; tham gia giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT, VP_(ĐTH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vi Văn Tô