

THÔNG BÁO
nhu cầu tuyển dụng công chức xã Thống Nhất năm 2026

- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Quyết định số 827-QĐ/TU, ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

- Căn cứ Kế hoạch số 399/KH-UBND, ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Thực hiện Thông báo số 256/TB-SNV ngày 16/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026, Đảng ủy xã Thống Nhất thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức xã Thống Nhất năm 2026 như sau:

I- NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng công chức xã Thống Nhất năm 2026 **01** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm: Chuyên viên chuyển đổi số.

- Trình độ: Đại học trở lên.

- Chuyên ngành đào tạo: Công nghệ thông tin; Tin học; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật Điện tử - viễn thông; Khoa học máy tính; Quản trị mạng; Quản trị phần mềm; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu.

- Cơ quan có nhu cầu tuyển dụng: Văn phòng Đảng ủy xã.

II- VỀ ĐỐI TƯỢNG, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CÁC MINH CHỨNG KÈM THEO

1. Đối với xét tuyển công chức

1.1. Đối tượng

a) Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP, ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

b) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp¹ về công tác tại địa phương nơi cử đi học;

c) Người cam kết tình nguyện làm việc từ đủ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (*theo Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 29/01/2026² được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 593/QĐ-UBND ngày 31/3/2026³ của UBND tỉnh Lạng Sơn*).

1.2. Phiếu đăng ký dự tuyển và minh chứng

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 kèm theo Thông báo này)**;

b) Giấy chứng nhận hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền xác nhận một trong các đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP, ngày 29/7/2026 của Chính phủ (*nếu có*).

c) Cung cấp các minh chứng theo từng đối tượng, cụ thể:

* Đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP:

- Văn bằng, bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền xác nhận trình độ tiến sĩ và tương đương, trình độ đại học thủ khoa tại cơ sở giáo dục trong nước hoặc loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì văn bằng, bảng điểm và các giấy tờ có liên quan phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

¹ Theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

² Quyết định Phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; thôn đặc biệt khó khăn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

³ Quyết định về việc điều chỉnh, bổ sung thôn đặc biệt khó khăn tại Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; thôn đặc biệt khó khăn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc tại các cơ sở giáo dục đại học ở trong nước **và một trong các thành tích sau:**

+ Quyết định khen thưởng; Giấy chứng nhận hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận học sinh đạt giải Ba trở lên tại kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo kết quả thi kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen trở lên của cấp có thẩm quyền trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học trung học phổ thông.

+ Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

+ Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học đại học.

* Người học theo chế độ cử tuyển:

- Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học trở lên;

- Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh;

* Người dự tuyển ở xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (*sau đây viết tắt là **vùng III***):

- Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, đối với văn bằng, bảng điểm và các giấy tờ liên quan do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt Nam;

- Bản cam kết tình nguyện làm việc từ đủ 05 năm trở lên tại cơ quan sử dụng đã đăng ký dự tuyển nếu trúng tuyển (***theo mẫu 03** kèm theo Thông báo này*).

2. Đối với thi tuyển công chức

2.1. Đối tượng: Các thí sinh còn lại ngoài những thí sinh thuộc nhóm đối tượng xét tuyển.

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** (***theo mẫu 02** kèm theo Thông báo này*).

b) Cung cấp các minh chứng, cụ thể:

- Giấy chứng nhận hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền xác nhận thuộc một trong các đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP, ngày 29/7/2026 của Chính phủ *(nếu có)*.

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, đối với văn bằng, bằng điểm và các giấy tờ liên quan do cơ quan đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt Nam.

3. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí việc làm là công chức ở cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng (theo Quyết định số 827-QĐ/TU, ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy), các chỉ tiêu tuyển dụng tại cơ quan bộ phận, vị trí trọng yếu cơ mật gồm: **Văn thư, lưu trữ tại Văn phòng Đảng uỷ xã, Chuyên viên về chuyển đổi số tại Văn phòng Đảng uỷ xã, thí sinh đăng ký dự tuyển phải bổ sung hồ sơ phục vụ công tác thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị và tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng theo quy định *(theo mẫu lý lịch 2a/TW-2026 kèm theo Thông báo này)*.**

4. Lưu ý chung đối với Phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng

4.1. Đăng ký vị trí việc làm: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm thuộc 01 trong 02 khối (UBND cấp xã hoặc khối Đảng) nếu đăng ký dự tuyển vào cả 02 khối sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

4.2. Thí sinh phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

4.3. Chuyên ngành đào tạo của thí sinh được xác định là đủ điều kiện theo tên được ghi trong **bảng điểm học tập** và phải đúng theo tên các **chuyên ngành** tuyển dụng theo từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

4.4. Thí sinh nộp bản phô tô **không** cần công chứng các minh chứng kèm Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi có kết quả, trường hợp **trúng tuyển** thì nộp các minh chứng bản phô tô có công chứng, chứng thực *(hoặc dịch thuật đối với minh chứng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp)*, đồng thời mang theo bản gốc các tài liệu có liên quan để đối chiếu theo quy định.

4.5. Thí sinh nộp thêm: Ba (03) phong bì *(không dán tem)* ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ *(trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận)*.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

5.1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, bắt đầu từ ngày **16/10/2026 đến hết ngày 14/11/2026** (*trong giờ hành chính các ngày làm việc*).

5.2. Địa điểm, hình thức nộp Phiếu dự tuyển

Thí sinh nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính (tính theo dấu bưu điện) về Ban Xây dựng Đảng đảng ủy xã Thống Nhất, địa chỉ: Thôn Xuân Tình, xã Thống Nhất.

- Người tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Đồng chí **Phương Thị Mơ**, Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng đảng ủy xã Thống Nhất, số điện thoại: 0969.919.042.

- Trường hợp thí sinh đăng ký nguyện vọng vào vị trí việc làm tuyển dụng chung tại nhiều cơ quan sử dụng có cùng nhu cầu tuyển dụng thì nộp Phiếu tại cơ quan nơi đăng ký nguyện vọng 1.

6. Thời hạn nộp lên cấp trên

Đảng ủy xã kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển kèm các minh chứng về Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lạng Sơn **theo tuần, thời điểm trước 15h00 thứ Sáu hàng tuần, hạn cuối chậm nhất ngày 15/11/2026**.

III- THÔNG TIN TRUY CẬP VÀ THEO DÕI KỲ TUYỂN DỤNG

1. Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển sẽ được niêm yết công khai hàng tuần tại trụ sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã Thống Nhất.

2. Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và được xác nhận đủ điều kiện, ***thí sinh truy cập ứng dụng Zalo tại mã QR code phía cuối Thông báo và gửi yêu cầu tham gia nhóm, trong đó ghi rõ các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; vị trí việc làm dự tuyển; cơ quan dự tuyển. Ví dụ: Nguyễn Văn A; 01/01/1995; Chuyên viên về...; Đảng ủy....., sau đó đề nghị công chức tiếp nhận Phiếu phê duyệt***). Thí sinh tham gia dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có). Hội đồng tuyển dụng công chức không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và qua thông báo đến nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo.

3. Thông báo và các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng được thông báo công khai trên Báo và Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, niêm yết tại Trụ sở cơ quan, đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn: <https://langson.gov.vn/>
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lạng Sơn: <https://btctu.langson.dcs.vn/>
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn: <https://sonv.langson.gov.vn/>
- Ủy ban nhân dân xã Thống Nhất: <https://thongnhat.langson.gov.vn/>

Đảng ủy xã Thống Nhất thông báo để các cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện biết, đăng ký dự tuyển theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lạng Sơn (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Đảng ủy;
- Lưu VT.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Lý Thị Thủy



